

Số: 26 /TB-XHNV-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v thu học phí sinh viên hệ Chính qui chương trình đại trà học kỳ 2 năm học 2019-2020

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thông báo về việc thu học phí học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với sinh viên hệ Chính qui chương trình đại trà như sau:

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 19/6/2020
- Hình thức: sinh viên nộp tiền chuyển khoản qua Internet Banking, nộp trực tiếp tại tất cả các điểm giao dịch ngân hàng Agribank trên toàn quốc.

Qui trình nộp học phí:

1. Nộp trực tiếp tại các điểm giao dịch ngân hàng Agribank

- * Sinh viên liên hệ Giao dịch viên tại ngân hàng Agribank để thực hiện.
- * Nếu chương trình thu hộ Agribank không truy vấn được thông tin Mã số sinh viên thì sinh viên thực hiện nộp tiền mặt tại hệ thống ngân hàng Agribank theo chi tiết sau:

- Tên tài khoản: **Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn**
- Số tài khoản: **1700 2011 91040**
- Tại ngân hàng: **Agribank CN TP. Hồ Chí Minh**

Khi nộp tiền sinh viên phải ghi đầy đủ các nội dung, ví dụ: Nguyễn Văn A, MSSV 1857070200, học phí HK2 NH2019-2020

2. Nộp qua Agribank Internet Banking / E-Mobile Banking

Điều kiện: Sinh viên đã đăng ký dịch vụ Internet Banking hoặc E-Mobile Banking và Tài khoản sinh viên tại ngân hàng Agribank Chi nhánh TP.HCM phải có đủ tiền để thanh toán.

- Sinh viên đăng nhập vào phần mềm Internet Banking hoặc E-Mobile Banking của ngân hàng Agribank.
- Chọn chức năng **THANH TOÁN HOÁ ĐƠN**, chọn **NỘP TIỀN HỌC PHÍ**

- Nhập **MÃ SỐ SINH VIÊN** => **TIẾP TỤC**, kiểm tra khớp số tiền, chọn **TIẾP TỤC**.

- Sinh viên nhập số OTP (Mã xác thực), hệ thống ngân hàng Agribank gửi đến số điện thoại của sinh viên mã số để xác thực, nếu hệ thống báo Giao dịch thanh toán thành công thì việc nộp tiền học phí đã hoàn tất.

- Trong quá trình nộp học phí, nếu có vấn đề phát sinh, sinh viên liên hệ Phòng Kế hoạch – Tài chính, số điện thoại 028 38293828 (115) để được hỗ trợ.

- Sau khi chuyển khoản học phí 7 ngày, sinh viên kiểm tra thông tin nộp học phí và tra cứu hóa đơn điện tử tại trang cá nhân (<http://dt.hcmussh.edu.vn>)

Sau thời hạn trên, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí tùy theo mức độ, xử lý theo quy định tại phụ lục Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Phòng ĐT, P.CTSV (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, KHTC.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH



Hồ Quang Viên